

# Bestellung Notebooks

Bitte schicken Sie diese Anmeldung ausgefüllt und unterschrieben an folgende Adresse:

Fabian Gaußling  
Wilhelm-Spiegel-Str. 10  
24145 Kiel

Hiermit bestelle ich folgende Anzahl Notebooks (siehe technische Beschreibung im Anhang).

Anzahl Notebooks: \_\_\_\_\_ Zeitraum: \_\_\_\_\_

Möchten Sie eigene Software installieren?  Ja  Nein

## Lieferadresse

Firma (optional): \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_ Name: \_\_\_\_\_

Strasse: \_\_\_\_\_

PLZ : \_\_\_\_\_ Wohnort: \_\_\_\_\_

Telefon/Handy: \_\_\_\_\_

eMail: \_\_\_\_\_

Transportart:  Abholung durch Besteller in Kiel  
 Transport durch UPS (Preise gemäß entsprechendem Tarifwerk)

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Die beigefügten Allgemeinen Geschäftsbedingungen und Nutzungsbedingungen für die Notebooks habe ich zur Kenntnis genommen und erkenne Sie an.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel

# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Notebookverleih

## 1. Geltungsbereich

Diese AGBs beziehen sich ausschließlich auf den vom Anbieter (Fabian Gaußling) angebotenen Notebookverleih. Der Verleih von Notebooks im Rahmen von Individualschulungen wird in den jeweiligen Verträgen dieser Schulungen geregelt.

## 2. Mietvoraussetzungen

Zur Anmietung von Notebooks sind alle Personen berechtigt, sofern sie das 18. Lebensjahr erreicht haben. Der Vermieter behält sich das Recht vor, ohne Angabe von Gründen die Vermietung zu verweigern. Bei Neukunden wird um Vorlage des Personalausweises gebeten, um die Daten auf dem Mietvertrag zu verifizieren.

## 3. Zustandekommen des Vertrags

Die Bestellung der Notebooks ist verbindlich und hat schriftlich (bereitgestelltes Bestellformular) zu erfolgen. Die Bestellungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt und schriftlich bestätigt. Mit Zugang der schriftlichen Bestätigung kommt der Vertrag zustande.

## 4. Zahlungsbedingungen

Mit der Bestätigung erhalten Sie eine Rechnung über die Miete und ggf. Zusatzleistungen (Transport, Notebookreinigung, etc.). Diese wird Zugang der Bestätigung fällig.

## 5. Mietverträge

Sämtliche Mietgegenstände bleiben im Eigentum des Vermieters. Der Mietgegenstand wird vor der Übergabe sorgfältig auf Mängel überprüft und in einwandfreiem Zustand übergeben. Der Kunde ist verpflichtet mit dem Mietgegenstand sorgfältig umzugehen. Er haftet für aufkommende Schäden oder Diebstahl. Mietobjekte sind inkl. Zubehör zum vereinbarten Termin (Tag und Uhrzeit) in einwandfreiem Zustand zurückzugeben. Wird der vereinbarte Termin nicht eingehalten, so gilt der Mietzeitraum als kostenpflichtig verlängert. Bei verspäteter Rückgabe hat der Mieter dem Vermieter mögliche Schäden zu ersetzen, sollte ein Folgeauftrag dadurch nicht zustande kommen.

## 6. Storno

Bestellte Notebooks können bis 24 Stunden vor dem vereinbarten Abholungszeitpunkt kostenfrei storniert werden. Danach werden die nachgenannte Stornogebühren fällig. Die Stornogebühren betragen bei einem Rücktritt zwischen 12 und 24 Stunden vor der vereinbarten Abholung 50% der Bestellsumme gemäß Auftragsbestätigung (Mietkosten zzgl. Nebenleistungen). Ein Rücktritt unter 12 Stunden vor der Abholung wird mit 80% der Bestellsumme in Rechnung gestellt. Der Rücktritt vom Vertrag ist zwingend schriftlich zu erklären.

## 7. Mängel

Mängel an den Geräten sind dem Vermieter unverzüglich ab Erhalt mitzuteilen. Dem Vermieter ist umgehend Gelegenheit zu geben, den Mangel an den Mietgegenständen zu beheben oder andere, gleichartige Mietgegenstände zur Verfügung zu stellen. Kann der Vermieter dem Mieter keinen gleichartigen Mietgegenstand zur Verfügung stellen besteht kein Anspruch auf Schadensersatz, es wird lediglich der Mietpreis zurückerstattet. Im Falle fehlender oder verspäteter Mängelrügen sind Ansprüche des Mieters auf Minderung, Rücktritt, Wandlung oder Schadensersatz ausgeschlossen.

## 6. Haftung

Der Veranstalter haftet auf Schadensersatz nur bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

## 7. Anwendbares Recht, Gerichtsstand

Es gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Der Gerichtsstand ist Kiel.

# Nutzungsbedingungen Notebooks

- 1) Bitte gehen Sie sorgsam mit den Leih-Computern um. Vermeiden Sie es, Getränke in der Nähe der Geräte ab zu stellen.
- 2) Folgende Dinge sind nicht gestattet:
  - a. Das Leih-Notebook zu öffnen
  - b. Hardware-Komponenten zu entnehmen oder auszutauschen
  - c. Lizenz-Schlüssel des installierten Betriebssystems oder anderer vorinstalliert Software zu kopieren oder zu verwenden.
- 3) Das Leih-Notebook ist nicht an ungeeigneten Orten oder in ungeeigneten Situationen zu verwenden (z.B. am Strand oder im Freien bei Regen, etc.). Ebenfalls ist das Notebook keinen extremen Bedingungen auszusetzen (Feuchtigkeit, Hitze, Staub, etc.)
- 4) Bei Verschmutzung des Gehäuses, des Bildschirms oder der Tastatur (z.B. durch verschüttete Getränke, etc.) hat der Mieter eine zusätzliche Reinigungsgebühr in Höhe von 30€ zu zahlen.
- 5) Für Schäden an den Notebooks haftet der Besteller/Mieter. Im Falle des Verlusts ist das eine Neuanschaffung, im Falle von Beschädigungen wären das die Reparaturkosten.
- 6) Die Nutzung der vorinstallierten Software ist in den Anmietungskosten enthalten.
- 7) Wenn auf den Notebooks Software des Mieters installiert werden soll, so ist dieses vorher mit dem Vermieter (Fabian Gaußling) abzustimmen. Prinzipiell ist dieses jedoch problemlos möglich. Ebenso können Sie auch das installierte Betriebssystem löschen und ein anderes darauf installieren. Nach der Rückgabe wird die Festplatte vom Vermieter gelöscht und das Original-Betriebssystem installiert.
- 8) Der Mieter übernimmt die Haftung für jegliche Rechtsverstöße, die aus dem Aufspielen von eigener Software des Mieters resultieren.
- 9) Für Kompatibilitätsprobleme fremder Software haftet der Vermieter nicht.

## Technische Details der Notebooks:

### **Notebook „HP 350 G2“**

- Intel iCore 5 – 2,7 GHz
- 4 GB RAM
- 750 GB Festplatte
- Software: Office 2016, Oracle XE 11g, MySQL 5.6, MS SQL Server 2014
- Betriebssystem: Windows 7(64Bit)
- Display: 15,6 Zoll